

# MANUALI DIPENDENTI

## CENTRO STAMPA

In questo portale è possibile gestire l'accesso e la gestione personale delle stampe e delle fotocopie.

Server Mirandola

Italiano (Italia)

Nome utente

Password/PIN

Accesso

[PIN perso](#) • [Nuovo account](#)

aQrate 7.1.27 - [Vista Mobile](#)

Inserite le proprie credenziali, si accede alla schermata che permette la gestione dell'utente per la stampa.

Aggiorna Logout

Aggiungi un nuovo gadget

aQrate è conforme al GDPR. Per esercitare i tuoi diritti in merito alla protezione dei dati, invia un'e-mail a [tecnico@iliceimondovi.edu.it](mailto:tecnico@iliceimondovi.edu.it)

### Collegamenti rapidi

Lavori Report Impostazioni

### Profilo utente

Nome utente:

Nome intero:

E-mail:

Linguaggio Default: Italiano (Italia)

Modifica Genera PIN

### Lavori

Job pronti:	2
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0

Stampa file

### Quote

Stampa:  Abilitato

Copia:  Abilitato

Scansione:  Abilitato

Stampe e copie a colori:  Abilitato

5%

5 di 100

01/09/2018 - 31/08/2019

### Cloud storage

Tipo	Stato	Azione
OneDrive	-	Connetti
Google Drive	Connesso	Disconnetti
Dropbox	-	Connetti

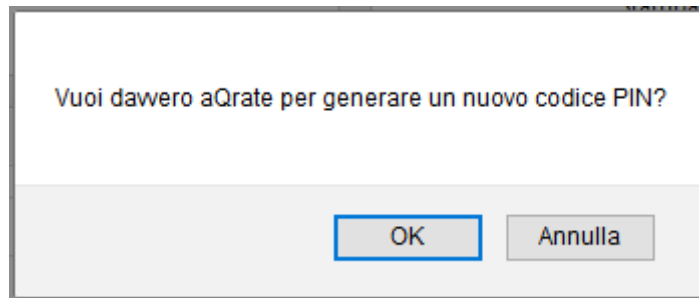
## Sezione Profilo Utente

In questa sezione è possibile generare il PIN di accesso e impostare la propria mail personale per il servizio di stampa via mail.

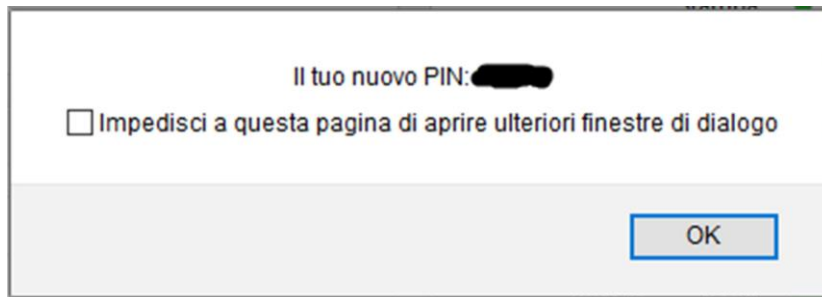
### Generazione PIN



Dopo aver cliccato il pulsante Genera PIN si aprirà la seguente finestra:



Dopo aver dato OK verrà generato il PIN di accesso:



### Impostazione Mail

Dopo aver cliccato il pulsante Modifica si aprirà la seguente finestra dove sarà possibile inserire la propria mail personale.



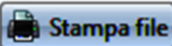
Sarà possibile stampare qualsiasi documento in formato pdf inviando una mail all'indirizzo mail [vostronome@stampa360.com](mailto:vostronome@stampa360.com)

## Sezione Profilo Utente

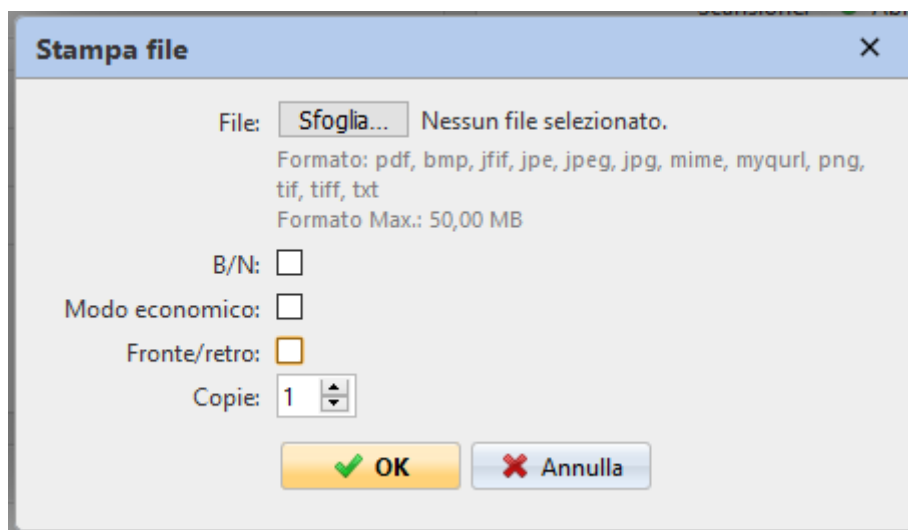
In questa sezione è possibile visualizzare la gestione di stampa (Es. Job pronti) e inviare in stampa i propri documenti.

**Lavori**

Job pronti:	2
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0


 Stampa file

Dopo aver cliccato il pulsante Stampa file si aprirà la seguente finestra dove sarà possibile caricare nel sistema i documenti che si desiderano stampare.



## Sezione Cloud storage

In questa sezione è possibile associare al sistema il proprio Cloud dove poter inviare le eventuali scansioni effettuate.

Cloud storage		
Tipo	Stato	Azione
 OneDrive	-	Connetti
 Google Drive	Connesso	Disconnetti
 Dropbox	-	Connetti