

MANUALE STUDENTE

CENTRO STAMPA

In questo portale è possibile gestire l'accesso e la gestione personale delle stampe e delle fotocopie. Collegandosi al Qrcode oppure all'indirizzo righi.stampa360.com:8080



AQRATE 

Server Mirandola

Italiano (Italia) ▼

Nome utente

Password/PIN

 **Accesso**

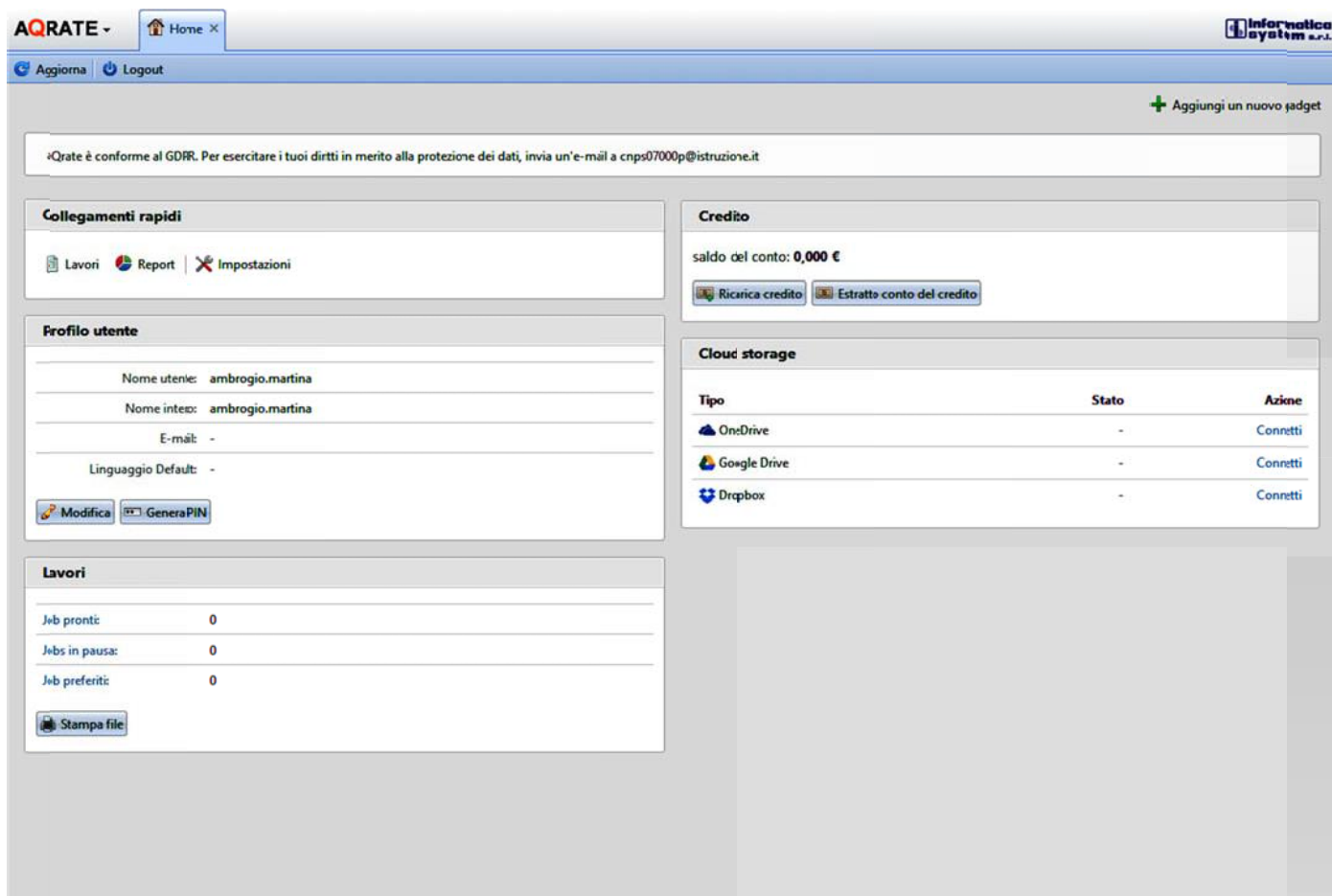
[PIN perso](#) • [Nuovo account](#)


aQrate 7.1.27 • [Vista Mobile](#)

NOTA BENE : PREMERE VISTA DESKTOP (SE CI SI TROVA IN VISTA MOBILE)

VISTA MOBILE NON è ABILITATO PER L'UTILIZZO

Inserite le proprie credenziali, si accede alla schermata che permette la gestione dell'utente per la stampa.






AQRATE Home X 

Aggiorna Logout

+ Aggiungi un nuovo gadget

Qrate è conforme al GDPR. Per esercitare i tuoi diritti in merito alla protezione dei dati, invia un'e-mail a cnps07000p@istruzione.it

Collegamenti rapidi

 Lavori  Report  Impostazioni



Profilo utente

Nome utente: ambrogio.martina

Nome intero: ambrogio.martina


E-mail: -

Linguaggio Default: -

 Modifica  GeneraPIN



Lavori

Job pronti:	0
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0




 Stampa file

Credito

saldo del conto: 0,000 €

 Ricarica credito  Estratto conto del credito

Cloud storage

Tipo	Stato	Azione
 OneDrive	-	Connetti
 Google Drive	-	Connetti
 Dropbox	-	Connetti

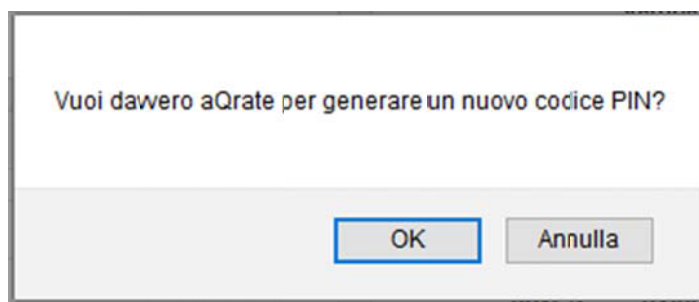
Sezione Profilo Utente

In questa sezione è possibile generare il PIN di accesso e impostare la propria mail personale per il servizio di stampa via mail

Generazione PIN



Dopo aver cliccato il pulsante **Genera PIN** si apre la seguente finestra



Dopo aver dato OK viene generato il PIN di accesso



Impostazione Mail

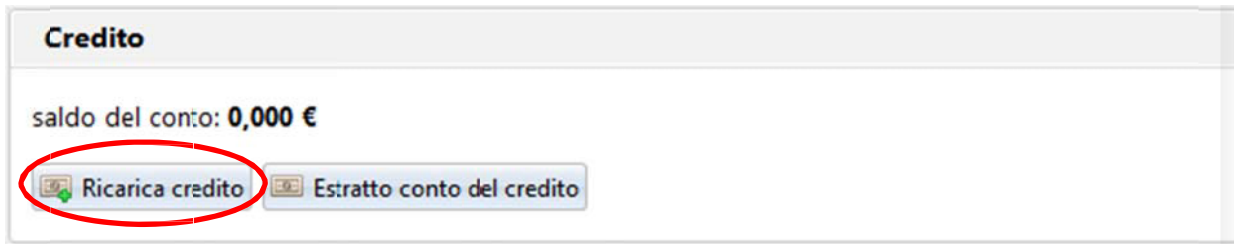
Dopo aver cliccato il pulsante **Modifica**, si apre la seguente finestra dove è possibile inserire la propria mail personale



Sarà possibile stampare qualsiasi documento in formato pdf inviando una mail all' indirizzo mail righi@stampa360.com



Sezione Credito

In questa sezione è possibile caricare il proprio credito.

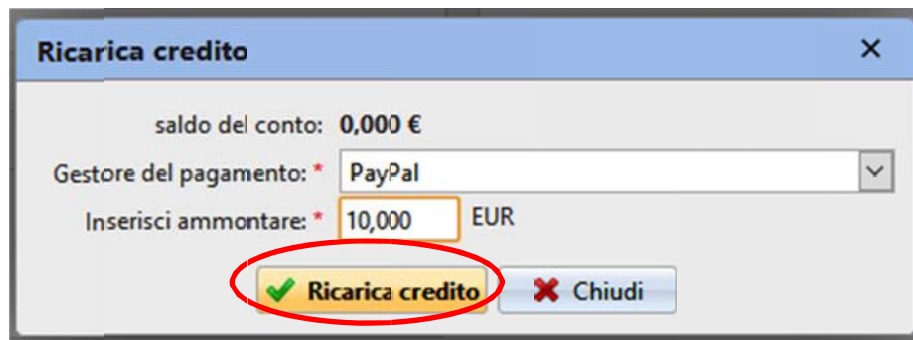


Credito

saldo del conto: 0,000 €

 Ricarica credito  Estratto conto del credito

Dopo aver cliccato il pulsante **Ricarica credito**, si apre la seguente finestra:





Ricarica credito [X]

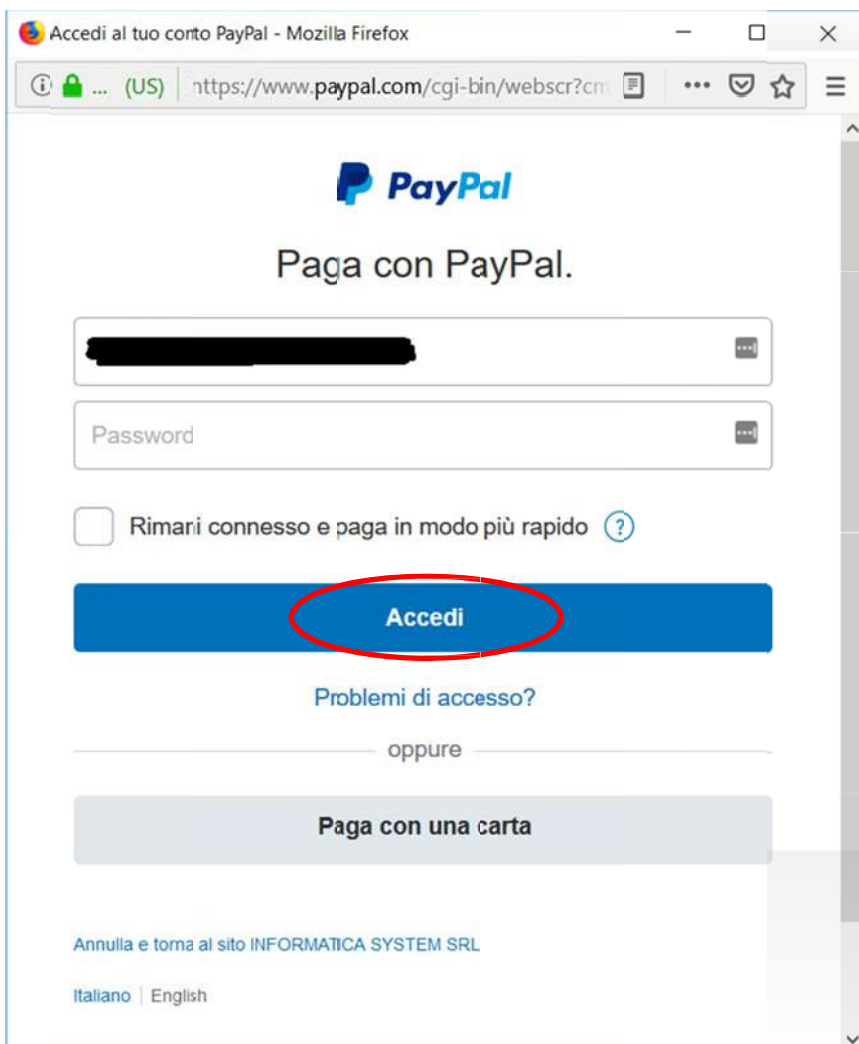
saldo del conto: 0,000 €

Gestore del pagamento: * PayPal [v]

Inserisci ammontare: * 10,000 EUR

 Ricarica credito  Chiudi

Per effettuare la ricarica, cliccando il pulsante **Ricarica credito**, si può selezionare il metodo di pagamento scelto (conto Paypal o carta di credito).



Accedi al tuo conto PayPal - Mozilla Firefox

https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr?cm

PayPal

Paga con PayPal.

[Redacted Username]

Password

☐ Rimani connesso e paga in modo più rapido (?)

Accedi

Problemi di accesso?

oppure

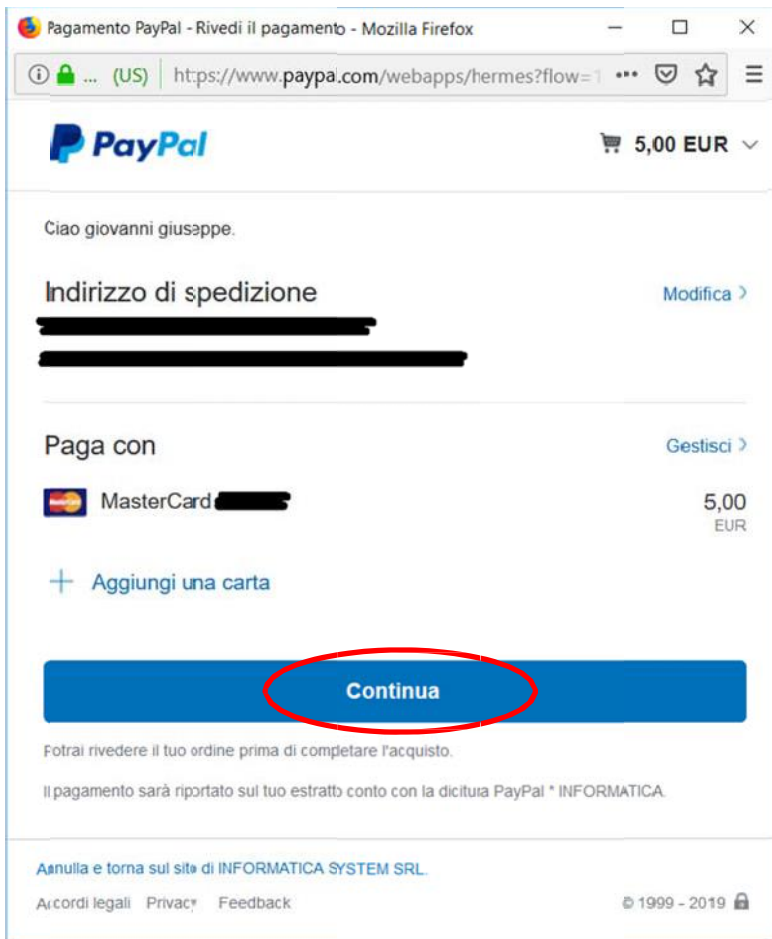
Paga con una carta

Annulla e torna al sito INFORMATICA SYSTEM SRL

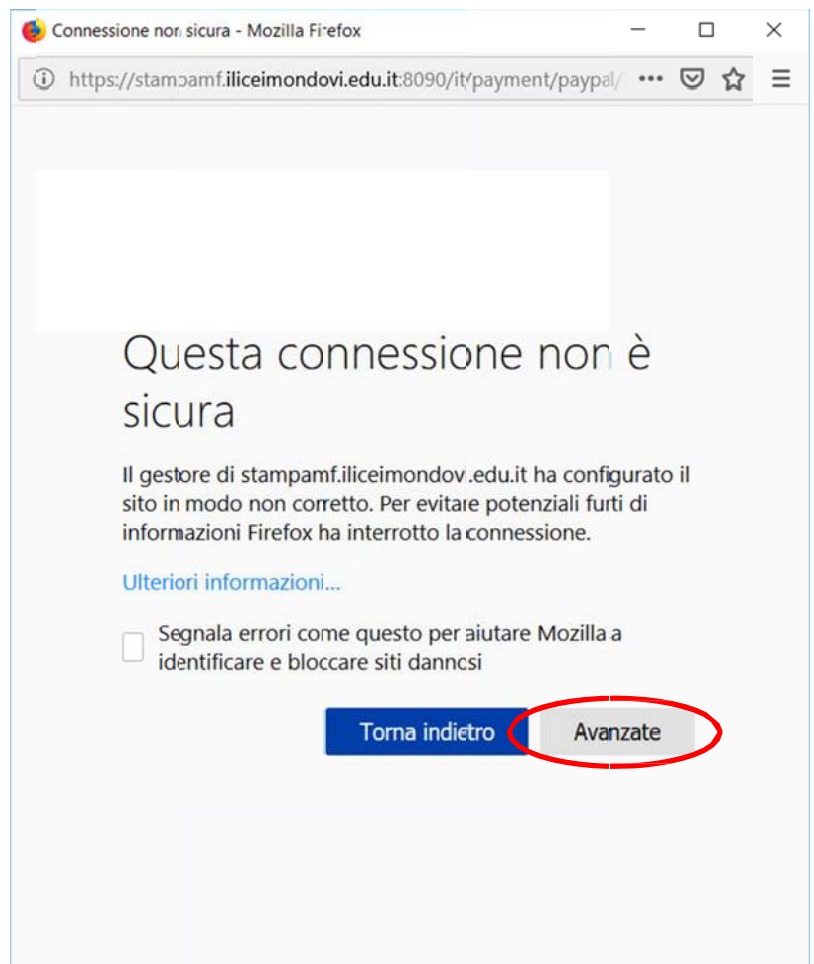
Italiano | English

N.B. La finestra relativa al conto Paypal è una finestra di popup, è necessario pertanto Disattivare l'opzione di blocco pop-up del proprio browser (Es. Firefox).

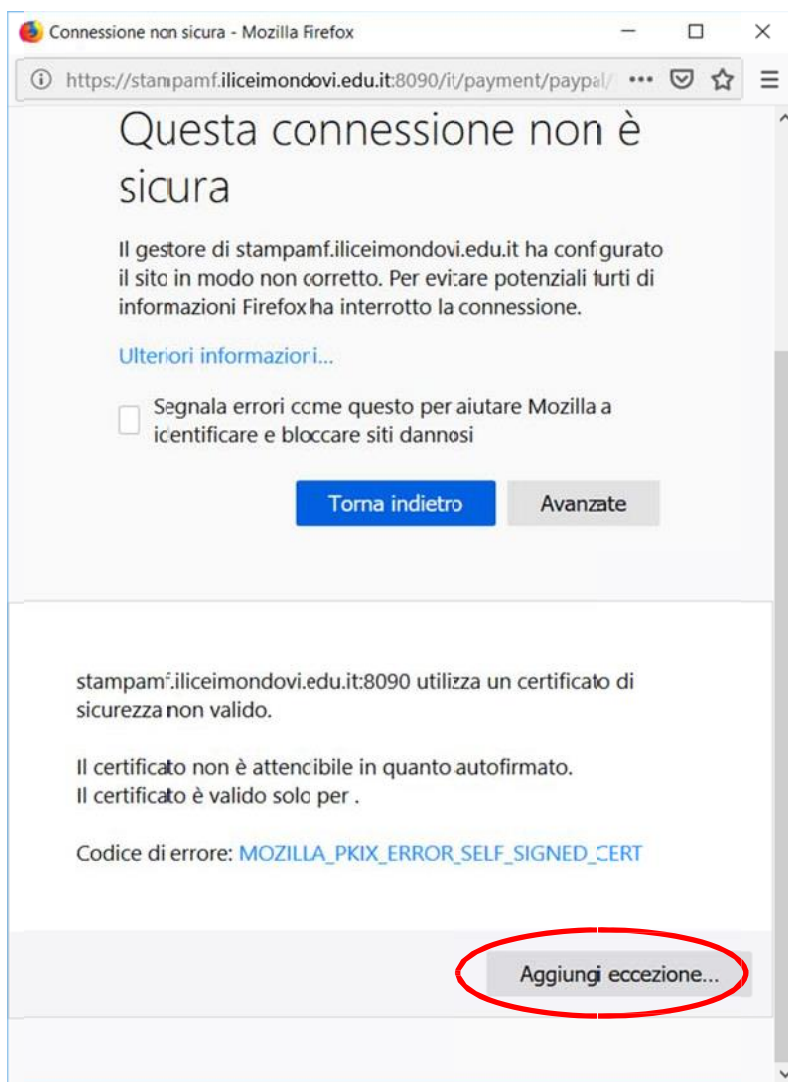
Dopo aver compilato opportunamente il relativo form verrà data conferma della modalità di pagamento



Dopo aver confermato compa irà il messaggio di connessione non sicura (solo la prima volta che si accede al sistema); sarà sufficiente accettare il certificato di sicurezza scegliendo l'opzione Avanzate

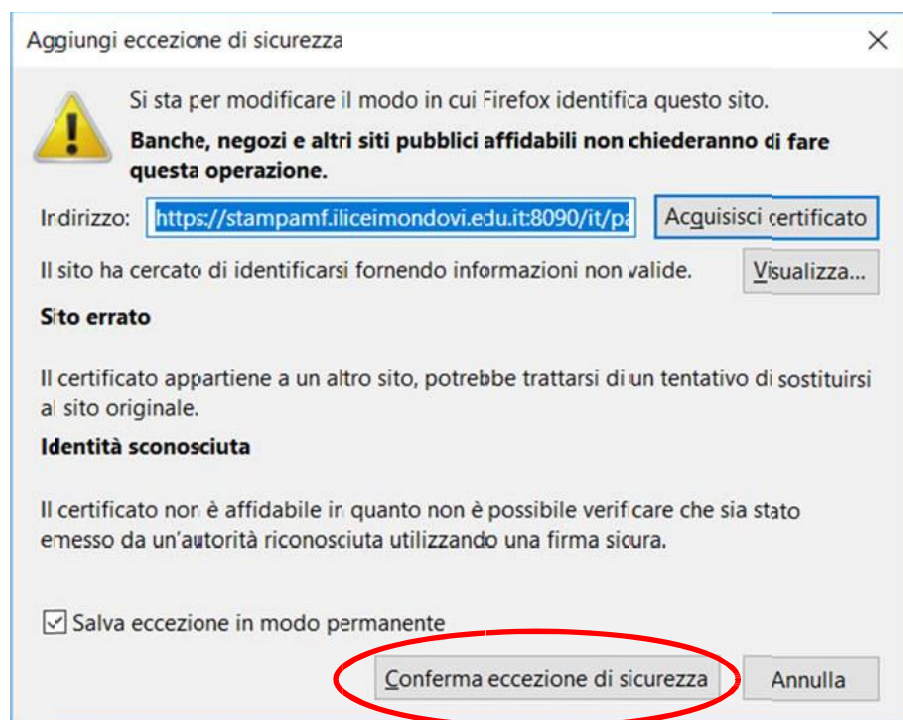


Scorrere la pagina verso il basso e scegliere l'opzione Aggiungi eccezione ...



Nella schermata successiva scegliere:

Acquisisci certificato e poi Conferma eccezione di sicurezza.



Verrà quindi data conferma del pagamento effettuato




Aggiornando la pagina del proprio profilo verrà aggiornato il saldo del conto



Sezione Profilo Utente

In questa sezione è possibile visualizzare gestione di stampa (Es. **Job pronti**) e inviare in stampa i propri documenti.

Lavori	
Job pronti:	2
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0

 **Stampa file**

Dopo aver cliccato il pulsante **Stampa file**, si apre la seguente finestra dove sarà possibile caricare nel sistema i documenti che si desiderano stampare.

Stampa file ✕

File: Nessun file selezionato.
Formato: pdf, bmp, jfif, jpe, jpeg, jpg, mime, myqurl, png, tif, tiff, txt
Formato Max.: 50,00 MB

B/N: ☐



Modo economico: ☐

Fronte/retro: ☐

Copie:

Sezione Cloudd storage

In questa sezione è possibile associare al sistema il proprio Cloud dove poter inviare le eventuali scansioni effettuate.

Cloud storage		
Tipo	Stato	Azione
 OneDrive	-	Connetti
 Google Drive	Connesso	Disconnetti
 Dropbox	-	Connetti